

PULJANKA, trgovačko, ugostiteljsko i proizvođačko dioničko društvo u stečaju, Pula, Anticova ulica - Via Andrea Antico 5, OIB: 63315096047 (u daljnjem tekstu: stečajni dužnik) zastupano po stečajnom upravitelju Zinko Grgurić, s jedne strane

i

ISTRA AKCIJA d.o.o. iz Pule, Prilaz Monte Cappelletta 3, OIB:19573054627, (u daljnjem tekstu: Istra Akcija), zastupano po direktoru Željku Čaliću, s druge strane

sklopili su dana 05.03.2024. godine slijedeći

UGOVOR O PREUZIMANJU, SREĐIVANJU I POHRANI ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA STEČAJNOG DUŽNIKA

Članak 1.

Stečajni dužnik i Istra akcija suglasno utvrđuju da je predmet ovog ugovora preuzimanje, obrada, sređivanje i digitalizacija arhivskog i dokumentarnog gradiva koje se nalazi u konvencionalnom (papirnatom) i nekonvencionalnom (elektroničkom) obliku, a koje stečajni dužnik u skladu sa zakonskim propisima mora čuvati trajno, odnosno do isteka rokova čuvanja dokumentarnog gradiva, sve prema ponudi broj 45/23 od 24.03.2022.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je:

- Kategorizacijom stvaratelja arhivskog gradiva na području nadležnosti državnoga arhiva u Pazinu, Hrvatskog arhivskog vijeća, Klasa: 612-06/08-02/08, Urbroj: 0565-01-08-1 od 3. srpnja 2008. (NN 126/08) prednik Puljanka d.d. u stečaju razvrstan u II kategoriju stvaratelja arhivskog gradiva;
- predmetno gradivo popisano na način da su točno navedene oznake za gradivo koje se trajno čuva te gradivo ograničenog roka čuvanja s naznakom roka za izlučivanje i uništenje gradiva
- danom preuzimanja predmetnog gradiva odgovornost u vezi prethodne točke prelazi na Istra Akciju.

Članak 3.

Stečajni dužnik je dužan Istra Akciji na dan potpisa ovog Ugovora predati:

- popis cjelokupnog gradiva
- popis gradiva predloženog za izlučivanje

Članak 4.

Istra Akcija je dužna:

- predmetno gradivo čuvati sukladno propisanim rokovima i s istom postupati pažnjom dobrog domaćina, pohraniti je na siguran način u prostoru koji zadovoljava standarde prema Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom;
- kontinuirano pratiti stanje predmetnog gradiva i poduzimati sve potrebne mjere da ne bi došlo do oštećenja, otuđenja i gubitka istog;
- omogućiti ovlaštenim osobama Državnog arhiva u Pazinu provođenje uvida u preuzeto predmetno gradivo, te provoditi nadzor nad istim;
- rješavati pisane zahtjeve trećih osoba te istima dostaviti preslike dokumentacije ili skeniranu dokumentaciju putem e-maila u skladu s odredbama ovog Ugovora te propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama i zaštitu određenih kategorija podataka
- postupiti po zahtjevima i upitima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te istome dostaviti preslike dokumentacije koja je bitna za utvrđivanje radnog staža i staža osiguranja, podatke o plaći radi ostvarivanja prava na mirovinu odnosno drugih prava iz mirovinskog osiguranja u skladu s odredbama ovog Ugovora te propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama i zaštitu određenih kategorija podataka,
- izlučivati predmetno gradivo kojem je protekao rok čuvanja sukladno zakonskim propisima.
- provoditi druge postupke u skladu s propisima iz arhivske struke.

Članak 5.

Preuzimanje arhivskog i dokumentarnog gradiva provodi se u prostorima stečajnog dužnika danom potpisa ovog Ugovora prema Popisima iz čl. 3 ovog Ugovora.

Arhivsko i dokumentarno gradivo preuzima se na pohranu i čuvanje temeljem Primopredajnog zapisnika koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu. Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštene osobe ugovornih strana. Sastavni dio primopredajnog zapisnika je Popis preuzetog gradiva. Za svaku jedinicu popisa navodi se barem redni broj, naziv, odnosno sadržaj, vrijeme nastanka i količina. Jedan primjerak primopredajnog zapisnika i popisa dostavlja se u Državni arhiv u Pazinu.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će predmetno gradivo biti pohranjeno u arhivskom spremištu Istra Akcija na adresi Marčana 1A, Marčana najkasnije u roku od šest mjeseci od potpisivanja ovog Ugovora.

Troškove prijevoza i manipuliranja gradivom od sadašnjeg mjesta pohrane do spremišta iz st.1 ovog članka snosi Istra akcija.

Članak 7.

Sve informacije iz predmetnog gradiva Istra Akcija predstavlja poslovnu tajnu i kao takva se mora čuvati. Niti jedan dokument nije moguće dati trećoj osobi iz čl. 4. st. 1 t. 4 ovog Ugovora bez prethodno dostavljenog pisanog zahtjeva uz koji mora biti priloženo odobrenje stečajnog dužnika, odnosno Državnog arhiva u Pazinu, osim ako nije riječ o postupcima koje vode sudovi, državni organi i upravna tijela RH.

Članak 8.

Istra Akcija je dužna o svakom eventualnom premještanju predmetnog gradiva iz jednog prostora u drugi prostor obavijestiti Državni arhiv u Pazinu.

Članak 9.

Stečajni dužnik se obvezuje Istra Akciji isplatiti naknadu u iznosu od 242.219,12 eura, u koji iznos je uključen PDV u tri obroka:

- I. obrok u iznosu od 15% po zaključenju Ugovora,
- II. obrok u iznosu od 30% prilikom preuzimanja dokumentacije,
- III. obrok do zaključenja stečajnog postupka.

Naknada iz st.1. ovog članka obuhvaća sve troškove koje će Istra Akcija imati vezano uz pohranu, zaštitu, obradu predmetnog, izdavanje preslika dokumentacije te za provođenje postupaka izlučivanja.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je stečajni dužnik dužan pisanim putem obavijestiti Državni arhiv u Pazinu te Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje o predaji predmetnog gradiva Istra Akcija na pohranu do ostvarenja uvjeta za preuzimanje po službenog dužnosti predmetnog gradiva u Državni arhiv u Pazinu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
Sve izmjene ovog Ugovora su važeće samo ukoliko su napisane u pisanoj formi.

Članak 12.

Ugovorne strane svojim potpisom potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008), Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22) i podzakonskom propisima.

Strane su suglasne da eventualne sporove rješavaju mirnim putem, sporazumno, a u

nemogućnosti postizanja dogovora eventualne sporove rješava stvarno i mjesno nadležan sud.

Članak 13.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

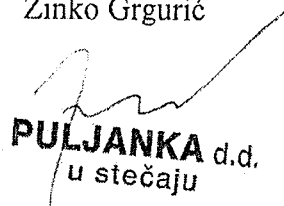
Ovaj Ugovor primjenjuje se danom potpisa obiju ugovornih strana.

Istra Akcija d.o.o
direktor
Željko Čalić



**Istra
Akcija**
d.o.o.

Puljanka d.d. u stečaju
stečajni upravitelj
Zinko Grgurić



PULJANKA d.d.
u stečaju